



## Assistent\*in im Online-Marketing, 80 – 100%

Wir suchen nach einer proaktiven Person mit ausgeprägten organisatorischen Fähigkeiten und einem Auge für Details. Wenn Sie sich in einem dynamischen Umfeld wohlfühlen und Freude daran haben, in verschiedenen Aufgabenbereichen zu arbeiten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Position ist **ab Juli 2024 oder nach Vereinbarung** an unserem Hauptsitz in Derendingen (SO) verfügbar.

### Hauptaufgaben

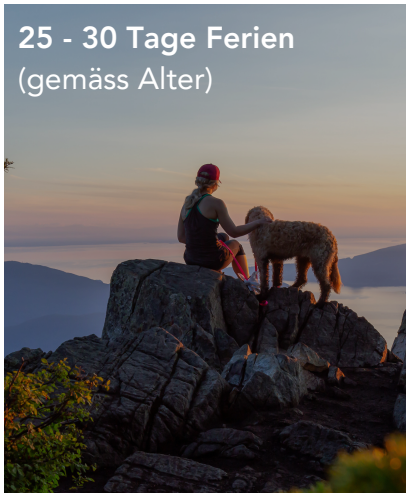
Als Mitglied unseres Marketingteams unterstützen Sie uns bei der Vermarktung und der Positionierung unserer innovativen Förderbänder, Transfer- und Profilsystemen als führende Lösungen in verschiedenen Branchen.

- Unterstützung bei der Betreuung von Social-Media-Kanälen (LinkedIn, YouTube, Facebook, usw.)
- Erstellung und Versand von One-to-One-Kampagnen via LinkedIn
- Betreuung von diversen Onlineportalen (Versand von Presseartikeln usw.)
- Mithilfe bei der Koordination von Events und Messen
- Unterstützung bei der Erstellung von AI-Videos, interaktiven Magazinen und grafischen Designs
- Betreuung der zentral eingehenden Anrufe und E-Mails sowie Chatanfragen
- Datenpflege und Verwaltung des CRM-Systems

### Anforderungen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Sie verfügen bereits Berufserfahrung im Marketing und/oder Online-Marketing
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Muttersprache) sowie gute Englischkenntnisse. Eine weitere Landesprache ist von Vorteil.
- Affinität im Umgang mit MS-Office-Tools, insbesondere in Excel, Word und PowerPoint
- Sie bringen eine hohe Bereitschaft mit, Neues zu lernen und mit modernen Tools wie zum Beispiel Canva, Synthesia und Flipsnack zu arbeiten
- Sie sind eine selbstständige, flexible und teamorientierte Persönlichkeit

## Das bieten wir



- Spannende Aufgaben in einem dynamischen Umfeld und attraktiven Anstellungsbedingungen.
- Offenes und persönliches Zusammenarbeiten, lokal und auch international
- Mitarbeit in einem aufgestellten, erfolgreichen Team mit vielseitigen Aufgaben
- 25-30 Tage Ferien (gemäss Alter)
- Attraktive Vorsorgelösung
- Weiterbildungen



### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Beat Aebi, Leiter Finanzbuchhaltung & Personal, [beat.aebi@montech.com](mailto:beat.aebi@montech.com)