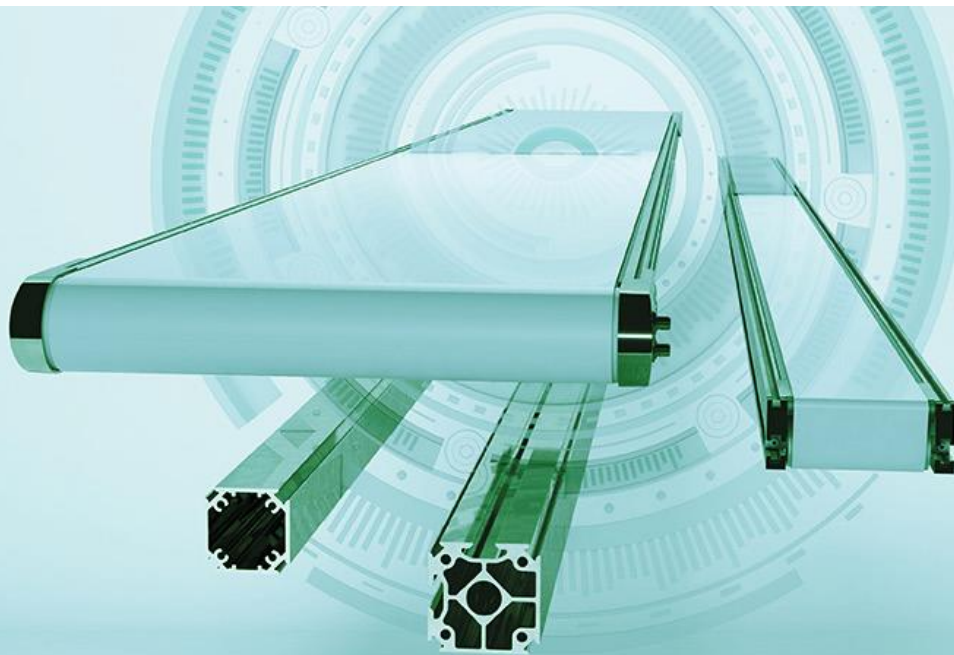




Sachbearbeiter/in FIBU & Personal 50-60%

Die Montech AG ist ein Schweizer Technologieunternehmen, spezialisiert in der Industrialisierung und Standardisierung von fortschrittlichen und aussergewöhnlichen Fördertechniken und innovativen Aluprofil Systemen für ein breites und vielfältiges Anwendungsgebiet.

Wir fördern eine offene, wertschätzende Kommunikation und leben eine flache Hierarchie, in der Teamarbeit und Innovation im Mittelpunkt stehen. Wir glauben an die Stärke des gemeinsamen Miteinanders und schaffen Raum für kreative Ideen und kontinuierliche Verbesserung. Darüber hinaus bieten wir attraktive Einstellungsbedingungen.

Die Position ist ab 1. März 2026 oder nach Vereinbarung an unserem Hauptsitz in Derendingen (SO) zu besetzen.

Hauptaufgaben

Sie unterstützen unseren Leiter Finanzbuchhaltung und Personal bei den täglichen Buchhaltungs- und Personaladministrationsarbeiten. Dies beinhaltet unter anderem das Führen der Debitoren-, Kreditoren- sowie der Anlagenbuchhaltung. Das Mahnwesen wie auch der Zahlungsverkehr bereiten Ihnen keine Probleme. Zusätzlich helfen Sie bei den monatlichen Abschlussarbeiten tatkräftig mit. Daher gehört das Vertreten des Leiters FIBU & Personal während seiner Ferienabwesenheit auch zu Ihren Aufgaben.

Im Bereich Personal erledigen Sie Aufgaben wie Ein-/Austritte bearbeiten und das Bewachen unseres Zeit-Erfassungssystems. Sie helfen mit im Bewerbungsprozess neuer Mitarbeitenden und haben ein offenes Ohr für unsere Lernenden.

Anforderungen/Ihr Profil

Wir suchen eine motivierte, teamorientierte und kommunikative Persönlichkeit mit einer kaufmännischen Grundausbildung und einer Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen. Sie verfügen über einige Jahre Berufserfahrung und arbeiten gerne selbständig, präzise und organisiert. Zudem haben Sie ein Flair für Zahlen und behalten Sie auch in hektischen Zeiten die Übersicht. Sie bringen sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) sowie Erfahrung mit dem ERP-System Microsoft BC 365 mit. Sie kommunizieren sicher in Deutsch und Englisch.

Wir bieten Ihnen

Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld. Sie erhalten die Gelegenheit, in einem international tätigen Unternehmen zu arbeiten und sich einzubringen. Eine individuelle Einarbeitung mit umfangreicher Schulung ist gewährleistet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie gerne per E-Mail an Beat Aebi, Leiter FIBU & Personal, unter beat.aebi@montech.com senden können.